

Huishoudelijk Reglement Algemene Seniorenvereniging Goes e.o.

Inhoudsopgave

Artikel 1.	Aard en doel huishoudelijk reglement
Artikel 2.	Lidmaatschap
Artikel 3.	Leden, stemrecht en contributie
Artikel 4.	Algemene ledenvergadering (ALV)
Artikel 5.	Stemmen in de ledenvergadering
Artikel 6.	Jaarverslagen en begrotingen
Artikel 7.	Samenstelling en verkiezing bestuur
Artikel 8.	Taken van het bestuur
Artikel 9.	Kostenvergoedingen
Artikel 10.	Donaties
Artikel 11.	Overgangsbepalingen

Artikel 1: Aard en doel huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement beschrijft binnen de werkingssfeer van de statuten, de regelgeving in relatie tot zaken van bestuurlijke en huishoudelijke aard, zoals:

- (procedures ten aanzien van) de algemene ledenvergadering (ALV)
- Stemprocedures en procedures bij kandidaatstelling en verkiezingen van het bestuur
- Rechten en plichten van de leden en van de bestuursleden
- Enz.

Artikel 2: Lidmaatschap

1. Aanmelding en toelating nieuwe leden

De aanmelding van nieuwe leden geschiedt bij de secretaris van de vereniging. Deze plaatst de leden op de ledenlijst, kent een lidmaatschapsnummer toe en verzorgt een introductiebrief.

Artikel 3: Leden, stemrecht en contributie

2. Leden

- De vereniging kent gewone leden met stemrecht en
- Ereleden. Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid, maar heeft geen contributieplicht.

3. Hoogte van de contributie

Op voorstel van het bestuur stelt de ALV jaarlijks de hoogte van de door de leden te betalen contributie vast.

Artikel 4: Algemene ledenvergadering (ALV)

1. Status ALV

De ALV is het hoogste besluitvormende orgaan van de vereniging.

2. Aanbrengen van voorstellen en besluiten ter stemming

Voorstellen worden ter stemming ingebracht door het bestuur op zijn initiatief dan wel door het bestuur op initiatief van één of meer leden.

3 *Openbaar en besloten*

ALV'n zijn openbaar. Op voorstel van het bestuur kan de ALV besluiten een vergadering voor één of meerdere onderdelen achter gesloten deuren te doen plaatsvinden.

4 *Oproeping*

Het bestuur roept de leden in vergadering bijeen met vermelding van datum, tijdstip en plaats, evenals met een agenda en bijbehorende stukken.

Het aantal dagen tussen de verzenddatum en de vergaderdatum bedraagt bij voorkeur tenminste 14.

5 *Oproeping op initiatief van meerdere leden*

Wordt door tenminste 10% van stemgerechtigde leden verzocht om een ALV, dan schrijft het bestuur zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken een vergadering uit met een op schrift gestelde motivering en opgave van de te agenderen onderwerpen en bijbehorende stukken.

6 *Inbrengen van nieuwe of aanvullende agendapunten*

Stemgerechtigde leden kunnen tot uiterlijk één uur voor de aanvang van de vergadering agendapunten voorstellen. De vergadering beslist vervolgens of hieraan op dat moment of op een ander moment gehoor wordt gegeven en over de wijze waarop.

Het bestuur doet ter zake aan de leden een voorstel.

7 *Inbrengen van amendementen*

Stemgerechtigde leden kunnen ter vergadering amendementen inbrengen. Deze worden voorafgaand aan het betreffende voorstel in stemming gebracht.

Als er meerdere amendementen zijn ingediend bij hetzelfde voorstel, wordt eerst het meest verstrekkende amendement in stemming gebracht.

8 *Moties en ordevoorstellen*

Een lid kan tijdens de ALV aan het bestuur voorstellen een motie in stemming te brengen of de vergadering onderbreken met een voorstel van orde.

9 *Aantal ALV'n per kalenderjaar*

Het bestuur dient tenminste 1 maal per jaar een ALV uit te schrijven.

Deze vergadering vindt plaats binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar.

10 *Verslaglegging*

De verslaglegging van de ALV geschiedt door de secretaris of een ander daartoe door het bestuur aangezochte persoon.

11 *Versturen van de notulen*

De notulen van de ALV worden binnen een periode van maximaal acht weken na datum aan de leden toegezonden.

Artikel 5: Stemmen in de ledenvergadering

1. *Besluitvorming bij meerderheid van stemmen*

Tenzij anders geregeld worden besluiten van de ALV genomen met een meerderheid van stemmen gerekend over de ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden.

2. *Staken van stemmen*

Bij het staken van de stemmen wordt opnieuw gestemd.

Indien wederom de stemmen staken, is het voorstel over **zaken** verworpen en beslist het lot over het voorstel betreffende **personen**.

3. *Stemming over zaken, personen en vertrouwelijke zaken*

Over zaken wordt mondeling gestemd.

Over personen en vertrouwelijke zaken –zulks ter beoordeling van het bestuur– wordt schriftelijk gestemd.

4. *Stemmen bij afwezigheid*

Een stemgerechtigd lid kan bij afwezigheid stemmen, indien deze vooraf aan de vergadering van de ALV voor de in stemming te brengen punten een gesloten stem heeft gedeponeed bij het bestuur.

5. *Stemmen via een machtiging*

Een stemgerechtigd lid kan schriftelijk gemachtigd zijn door maximaal één ander stemgerechtigd lid.

Artikel 6: Jaarverslagen en begrotingen/ beoordeling door de ALV

1. Activiteitenverslagen

In de ALV komen onder meer aan de orde:

- Het jaarverslag van de activiteiten van het bestuur
- Het financiële jaarverslag en de rekening van de vereniging
- Een verslag van de in het afgelopen boekjaar ondernomen activiteiten
- De benoeming van de leden van een controlecommissie voor het nieuwe boekjaar.

2. Beoordeling door de ALV

Bij aanvaarding door de vergadering van het financiële jaarverslag en de jaarrekening wordt de penningmeester door de ledenvergadering decharge verleend.

Indien de ALV redenen aanwezig acht op grond waarvan de penningmeester geen decharge kan worden verleend, zal het bestuur op de kortst mogelijke termijn, doch binnen 6 weken, in een speciale ALV een voorstel ter tafel brengen.

Artikel 7: Samenstelling en verkiezing bestuur

1. Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat uit 5 personen.

De ALV benoemt de bestuursleden.

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies.

2. Kandidaten

Ieder stemgerechtigd lid kan zichzelf kandideren.

Kandidaatstelling in de ALV geschiedt door het bestuur, waarbij het bestuur een neutrale positie dient in te nemen.

3. Moment van kandidaatstelling

De kandidatuur dient 7 dagen voor de ALV bij het bestuur te zijn ingediend.

Ter vergadering kunnen tegenkandidaten worden aangemeld.

4. Zittingsperiode

Bestuursleden worden gekozen voor een periode van maximaal 4 jaar. Zij kunnen tussentijds aftreden met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden. Na afloop van hun bestuurstermijn zijn bestuursleden herkiesbaar voor nog een één zittingsperiode. Er kunnen zich op dat moment ook andere kandidaten aanmelden.

5. Rooster van aftreden

Het rooster van aftreden is als volgt vastgesteld:

December 2016:	de voorzitter
December 2017:	de secretaris en een bestuurslid
December 2018:	de penningmeester en een bestuurslid
December 2019:	een bestuurslid
December 2020:	de voorzitter

Enz.

Artikel 8: Taken van het bestuur

1. Hoofdtak bestuur

De hoofdtak van het bestuur is om vanuit de doelstellingen van de Algemene Seniorenvereniging Goes e.o. zorg te dragen voor een efficiënte, effectieve en democratische verenigingsorganisatie. Uitgangspunt zijn de relevante bepalingen in wet- en regelgeving, de statuten en het huishoudelijk reglement en de eventuele verdere kaders die door de ALV zijn gesteld.

2. Verantwoordelijkheden en hoofdactiviteiten

De verantwoordelijkheden en hoofdactiviteiten van het bestuur omvatten:

- a. Uitvoeren van de algemene organisatorische leiding van de vereniging
- b. bewaken van het imago van de vereniging,
- c. Samenwerken met andere verenigingen/bonden die de belangen van ouderen behartigen, teneinde te kunnen komen tot gemeenschappelijke activiteiten
- d. Zorg dragen voor interne en externe public relations,

- e. Zorgen voor adequate informatievoorziening aan de leden,
 - f. Zorg dragen voor ledenwerving,
 - g. Zorg dragen voor fondsenwerving.
3. *Activiteitencommissies*
Het bestuur kan ter uitvoering van bepaalde activiteiten zogenaamde activiteitencommissies instellen.

Artikel 9: Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om kosten te vergoeden die bestuursleden en/of andere verenigingsleden hebben gemaakt ten behoeve van de vereniging.
Kostenvergoedingen vinden plaats op declaratiebasis onder bijvoeging van originele nota's en betalingsbewijzen.
Bestuurders van de vereniging krijgen geen beloning voor hun werk als bestuurder.

Artikel 10: Donaties

1. *Definitieve donatie*
Een donatie is een schenking aan de vereniging in geld, goederen of diensten.
2. *Geen verplichtingen*
De vereniging of haar afzonderlijke leden aanvaarden geen materiële of immateriële verplichtingen jegens donateurs.
3. *Donatieregistratie*
Anonieme donaties worden niet geaccepteerd.
Alle ontvangen donaties worden geregistreerd in een donatieregister onder vermelding van de naam en het adres van de donateur, evenals de hoedanigheid waarin de donatie wordt verstrekt.

Artikel 11: Slotbepalingen

1. *Voorstel tot statutenwijziging of wijziging van het huishoudelijk reglement*
Een besluit tot vaststelling of wijziging van de statuten of een huishoudelijk reglement mag uitsluitend door de ALV worden genomen bij tweederde meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. *Vaststelling ingangsdatum wijzigingsvoorstel als bedoeld in lid 1*
De ALV bepaalt op voorstel van het bestuur bij gewone meerderheid, wanneer de gewijzigde statuten of een gewijzigd reglement in werking treden.
3. *Verzoek om wijziging van het reglement door een groep van de leden*
Een groep van tenminste 10 stemgerechtigde leden, zijnde tenminste een derde van het aantal stemgerechtigde leden, kan het bestuur verzoeken een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement ter stemming te doen brengen in de ALV.
4. *Inwerkingtreding*
Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag na vaststelling door de ALV.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Algemene Ouderenvereniging Goes e.o..

Datum:

De voorzitter,

De secretaris,